

Werkafspraken behorende bij Overeenkomst Maatwerkvoorzieningen Wmo

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	3
1.1	Kennismakingsgesprek	3
1.2	Aanvang zorg	3
1.3	Berichtenverkeer	3
1.4	Ondersteuningsplan	3
1.5	Melding calamiteiten/geweld	4
1.6	Evaluatie ingezette voorziening	4
1.7	Wisselen	4
1.8	CAK	4
1.9	Wijziging.....	4
1.10	Spoedzorg.....	4
1.11	Beëindiging	5
2.	Producten.....	5
2.1	Hulp bij het huishouden als maatwerkvoorziening	5
2.1.1	<i>Hulp bij Huishouden 1 (i Wmo 01A04)</i>	6
2.1.2	<i>Hulp bij Huishouden 2 (i Wmo 01A05)</i>	6
2.1.3	<i>Hulp bij Huishouden 3 (i Wmo 01A06)</i>	6
2.1.4	<i>Eigen bijdrage</i>	6
2.1.5	<i>Wijziging indicatie HbH door veranderde omstandigheden bij cliënt</i>	6
2.1.6	<i>Verhuizing</i>	7
2.1.7	<i>Signaleringsfunctie</i>	7
2.1.8	<i>Wlz indicatie en Hulp bij het huishouden</i>	7
2.2	Individuele begeleiding als maatwerkvoorziening	7
2.2.1	<i>Individuele Begeleiding Regulier (i Wmo 2A03)</i>	7
2.2.2	<i>Individuele Begeleiding Specialistisch (i Wmo 2A05)</i>	7
2.2.3	<i>Persoonlijke verzorging bij Individuele Begeleiding (i Wmo 3A03)</i>	8
2.2.4	<i>Eigen bijdrage</i>	8
2.3	Dagbesteding als maatwerkvoorziening	8
2.3.1	<i>Dagbesteding Regulier</i>	8
2.3.2	<i>Dagbesteding specialistisch</i>	8
2.3.3	<i>Persoonlijke verzorging bij Dagbesteding</i>	9
2.3.4	<i>Vervoer bij Dagbesteding</i>	9
2.3.5	<i>Eigen bijdrage</i>	9
2.4	Kortdurend verblijf	9
2.4.1	<i>Algemeen</i>	9
2.4.2	<i>Kortdurend verblijf als maatwerkvoorziening</i>	10
2.4.3	<i>Eigen bijdrage</i>	10

1. Algemeen

De inkoop van de maatwerkvoorzieningen hulp bij het huishouden, individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf in natura heeft in 2016 plaatsgevonden middels een bestuurlijke aanbesteding. Tijdens de fysieke adviestafels die geleid hebben tot de vorming van de overeenkomst Maatwerkvoorzieningen Wmo is er tussen de aanbieders en gemeenten ook afgesproken dat er zaken nader zouden worden uitgewerkt in werkafspraken. De werkafspraken is de praktische uitwerking van de afspraken die in de overeenkomst zijn vastgelegd.

Indien een cliënt zich heeft gemeld bij het Wmo-loket op het gemeentehuis en uit het keukentafelgesprek blijkt dat er een maatwerkvoorziening moet worden ingezet, dan mag cliënt kiezen van welke gecontracteerde aanbieder hij de maatwerkvoorziening af wil nemen. Het kan zijn dat cliënt eerst een kennismakingsgesprek wenst met een aanbieder alvorens cliënt een definitieve keuze maakt.

1.1 Kennismakingsgesprek

Voordat de gemeenten een opdrachtverstrekking formuleert richting de door cliënt gekozen aanbieder(s), bestaat de mogelijkheid om een kennismakings- of afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen cliënt, gemeenten en aanbieder. Zowel cliënt als aanbieder kunnen besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot het formuleren van een opdrachtverstrekking.

1.2 Aanvang zorg

Een aanbieder kan pas starten met het leveren van zorg als de cliënt een geldige beschikking heeft ontvangen voor een maatwerkvoorziening.

1.3 Berichtenverkeer

De opdracht wordt verstrekt middels een 301-bericht. Tussen aanbieders en de gemeenten zijn inzake het berichtenverkeer (GGK) de volgende (werk)afspraken voor de aanbieder en de Wmo-consulenten van belang.

1. Naam consulente; voor de aanbieders moet het duidelijk zijn welke consulente de indicatie voor een cliënt heeft gesteld. Zodat als de aanbieder vragen heeft inzake betreffende cliënt, hij weet bij welke consulente hij moet zijn.
2. Te behalen resultaat; op basis van de uitkomsten van het persoonlijk contact, vraagverheldering en onderzoek formuleert de consulent voor de cliënt het te behalen resultaat in het gespreksverslag en in de beschikking naar cliënt.

Er zijn 3 resultaten mogelijk, dit zijn;

- 1) verbeteren van de positie van cliënt,
- 2) het stabiliseren van de situatie van cliënt
- 3)het begeleiden van de cliënt in zijn achteruitgang van zijn situatie.

3. In te zetten maatwerkvoorziening; de consulent stelt in het besluit vast op welke voorziening(en) cliënt recht heeft. Dit recht vertaalt de consulent in het benoemen van de benodigde voorzieningen (producten) en omvang die aanbieder moet inzetten.

1.4 Ondersteuningsplan

Op basis van het te behalen resultaat moet de aanbieder het ondersteuningsplan maken. Het ondersteuningsplan moet door de cliënt en aanbieder worden ondertekend.

Het ondersteuningsplan bevat in ieder geval de volgende onderwerpen die in elk geval SMART geformuleerd moeten zijn:

1. Hoe (werkwijze/ plan van aanpak/ methodiek) gaat zorgaanbieder met cliënt de gestelde resultaten bereiken;
2. Mantelzorger (indien van toepassing) welke afspraken zijn hier mee gemaakt; Functie/ naam medewerker die door de zorgaanbieder aan cliënt wordt gekoppeld;
3. Afstemming met andere zorg aanbieders (indien van toepassing).

Het ondersteuningsplan is opvraagbaar door de gemeente en dient uiterlijk 6 weken na indicatie beschikbaar te zijn.

Naam, te behalen resultaat en in te zetten maatwerkvoorziening(en) wordt door de consultant vermeld in het motivatieveld in GWS. Dit wordt met het Wmo 301 bericht meegestuurd naar de aanbieder en zo voor de aanbieder zichtbaar..

1.5 Melding calamiteiten/geweld

Aanbieder meldt calamiteiten en/of geweld bij het uitvoeren van de maatwerkvoorziening direct bij gemeenten (artikel 3.4 Wmo 2015). Aanbieder doet dit door binnen 48 uur na ontvangst van het signaal een e-mail te sturen naar de toezichthouder WMO van de gemeenten. met daarbij een beschrijving van de calamiteit of het geweld en de cliënt waar deze is gesignaleerd.

1.6 Evaluatie ingezette voorziening

Aanbieder evalueert (minimaal één keer per jaar) met de cliënt het ondersteuningsplan of de gestelde resultaten behaald kunnen worden en/of behaald zijn. De evaluatie kan vervolgens door de gemeente worden opgevraagd bij zorgaanbieder. Hierbij wordt getoetst op resultaatbereik, cliënttevredenheid. Indien noodzakelijk dient het ondersteuningsplan door de aanbieder na overleg met cliënt te worden bijgesteld.

1.7 Wisselen

Cliënten hebben de mogelijkheid om van aanbieder te wisselen. Cliënt moet daarvoor een opzegtermijn van een CAK periode van 4 weken in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van die maand volgend op de maand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van aanbieder ligt bij gemeenten.

1.8 CAK

In het kader van de inkomensafhankelijke eigen bijdrage levert de aanbieder de relevante informatie aan bij het CAK. Deze informatie dient door aanbieder binnen vier weken na het afsluiten van een periode aangeleverd te worden, dit op cliëntniveau om de eigen bijdrageregeling van gemeenten op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren door het CAK.

1.9 Wijziging

Als de situatie van cliënt vóór afloop van de looptijd van het besluit verandert casu quo vóór afloop van de looptijd een passend alternatief aanbod voorhanden komt (bijvoorbeeld een algemene voorziening) waardoor de inzet van de maatwerkvoorziening niet langer noodzakelijk is, kunnen de gemeenten eenzijdig de opdrachtverstrekking voor het aanbieden van de maatwerkvoorziening beëindigen.

1.10 Spoedzorg

Bij spoedzorg, door de aanbieder ingezet voorafgaand aan de indicatie, wordt dit door de aanbieder gemeld bij de contractmanager: contractmanagementWmo@purmerend.nl

Let wel; het leveren van spoedzorg moet zich beperken tot uitzonderlijke gevallen en moet in de praktijk niet gebruikt worden om zorg voorafgaand aan een indicatie te kunnen leveren.

Hierbij gelden de volgende regels inzake betaling van de geleverde spoedzorg. Spoedzorg, door de aanbieder ingezet voorafgaand aan de indicatie, wordt door de aanbieder gemeld bij de contractmanager: contractmanagementWmo@purmerend.nl
Hierbij gelden de volgende regels inzake betaling van de geleverde spoedzorg.

1. De reeds geleverde spoedzorg komt overeen wat betreft product, eenheid en volume met de door de consulent Wmo nadien gestelde indicatie.
De Wmo-indicatie wordt met terugwerkende kracht (vanaf de start van de geleverde zorg) gesteld. Facturering vindt op de reguliere wijze plaats via het berichtenverkeer.
2. De reeds geleverde spoedzorg komt overeen wat betreft product en eenheid maar wordt bijgesteld naar beneden wat betreft volume na de indicatie door de consulent Wmo.
De Wmo-indicatie wordt met terugwerkende kracht (vanaf de start van de geleverde zorg) gesteld. Voor wat betreft de extra geleverde uren vanaf start van de geleverde zorg tot aan datum indicatie Wmo, mag de aanbieder een afzonderlijke factuur (pdf) naar de contractmanager sturen; contractmanagementwmo@purmerend.nl
3. De reeds geleverde spoedzorg komt overeen wat betreft product en eenheid maar wordt bijgesteld naar boven wat betreft volume na de indicatie door de consulent Wmo.
De Wmo-indicatie wordt met terugwerkende kracht (vanaf de start van de geleverde zorg) gesteld. Facturering vindt op de reguliere wijze plaats via het berichtenverkeer.
De zorgaanbieder moet er wel alert op zijn de daadwerkelijk geleverde uren goed aan te melden bij het CAK, dus minder uren over de spoedzorg periode tot de indicatie Wmo.
4. Bij de indicatie blijkt het om Wlz of Zvw te gaan en geen Wmo. De periode van inzet spoedzorg kan door de aanbieder bij de Wlz of Zvw worden gedeclareerd.
U ontvangt naast de nieuwsbrief opnieuw de werkafspraken waarin de afspraken inzake spoedzorg zijn geactualiseerd.

1.11 Beëindiging

Bij einde van de opdrachtverstrekking leggen gemeenten en aanbieder de redenen voor beëindigen schriftelijk vast.

2. Producten

2.1 Hulp bij het huishouden als maatwerkvoorziening

Als een persoon met beperkingen geen eigen oplossing heeft kan een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo noodzakelijk zijn. Voor het vaststellen van de omvang van de Hulp bij het huishouden hanteren de gemeenten de ontwikkelde normtijden uit de AWBZ beleidsregels, zoals deze destijds ook door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) werden gehanteerd.

Doel van hulp bij het huishouden is het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van het verzorgen van het huishouden in verband met een aandoening of beperkingen dat leidt of dreigt te leiden tot het disfunctioneren van de verzorging van het huishouden van een persoon dan wel van de leefeenheid waartoe de persoon behoort.

Omvang: Hulp bij het huishouden wordt geïndiceerd in minuten.

De volgende producten kunnen worden geïndiceerd:

2.1.1 Hulp bij Huishouden 1 (i Wmo 01A04)

Wanneer in te zetten: HbH 1 is schoonmaakwerk, wassen en strijken waarbij de cliënt zelf nog regie kan voeren op zijn huishouden.

Werk- en denkniveau van de medewerker: VMBO. Met een opleidingsrichting zorghulp bij huishoudelijke ondersteuning of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.1.2 Hulp bij Huishouden 2 (i Wmo 01A05)

Wanneer in te zetten: HbH2 is schoonmaakwerk, wassen en strijken én regievoering op het huishouden van de cliënt. Dit betreft bijvoorbeeld licht dementerende of licht verstandelijk beperkte mensen die zelf niet kunnen inzien wat er moet gebeuren in hun huis. Daarnaast is de signaleringsfunctie een belangrijke taak. Hieronder wordt verstaan het opmerken van verandering in de situatie in huis.

Werk- en denkniveau van de medewerker: VMBO ondersteunende functies. Met een opleidingsrichting: helpende in de thuiszorg / gehandicapten / groepsondersteuning of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.1.3 Hulp bij Huishouden 3 (i Wmo 01A06)

Wanneer in te zetten: HbH 3 is schoonmaakwerk, wassen en strijken, bedoeld voor ontregelde huishoudens waar psychosociale problematiek speelt.

Werk- en denkniveau van de medewerker: VMBO/MBO. Met een opleidingsrichting: helpende in de thuiszorg / gehandicapten / groepsondersteuning of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.1.4 Eigen bijdrage

De eigen bijdrage is mede gebaseerd op de daadwerkelijke kostprijs van de ingezette minutenhulp bij het huishouden.

De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren bij het CAK van het aantal gewerkte minuten per periode van 4 weken.

2.1.5 Wijziging indicatie HbH door veranderde omstandigheden bij cliënt

Wijziging gezinssamenstelling of leeftijd gezinsleden

Een indicatie voor hulp bij het huishouden wordt gebaseerd op het gehele gezinsysteem. Bij wijziging van dit systeem kan de indicatie voor hulp bij het huishouden veranderen. In de beschikking aan cliënt wordt aangegeven dat cliënt de gemeente van elke wijziging die van invloed kan zijn op de indicatie, op de hoogte moet stellen. Zo wordt van een inwonend kind dat 18 jaar wordt, verwacht dat deze ook een aantal huishoudelijke taken op zich gaat nemen.

Overlijden geïndiceerde en voortzetting van de hulp

Bij overlijden van de persoon voor wie de indicatie is gesteld, mag de aanbieder nog maximaal 4 weken hulp doorleveren aan de partner die achter blijft in de woning. Het is de verantwoordelijkheid van deze partner en van de aanbieder om een nieuwe indicatie hulp bij het huishouden aan te vragen op naam van deze partner. Als de gemeente de nieuwe indicatie heeft gesteld, geldt als ingangsdatum van deze indicatie de dag na het overlijden van de persoon voor wie de indicatie in eerste aanleg was gesteld.

Als na het overlijden van de geïndiceerde niemand achter blijft in de woning, loopt de indicatie nog maximaal 4 weken door na overlijden van de cliënt. Hiervoor moet de factuur buiten het berichtenverkeer om gestuurd worden (per post of mail) naar:

contractmanagementWmo@purmerend.nl.

2.1.6 Verhuizing

Bij verhuizing van de persoon voor wie de indicatie is gesteld, dient de aanbieder dit door te geven aan de gemeente zodra deze op de hoogte is van de (aanstaande) verhuizing. De verantwoordelijkheid ligt primair bij de cliënt, maar in de praktijk vergeet deze de mutatie nogal eens door te geven.

2.1.7 Signaleringsfunctie

Van de aanbieder wordt verwacht dat hij de gemeente op de hoogte stelt van andere zaken die mogelijk van invloed kunnen zijn op de indicatie. Zo kan de aanbieder bijvoorbeeld signaleren dat de geboden hulp te veel of te weinig is voor cliënt of dat cliënt achteruit gaat en een zwaardere of andere vorm van hulp nodig heeft. De aanbieder neemt contact op met de consulent die de indicatie heeft gesteld voor de cliënt. De naam van de consulente die de indicatie gesteld heeft staat vermeld in het motivatieveld in GWS en komt daarmee in het GGK berichtenverkeer naar de aanbieder.

2.1.8 Wlz indicatie en Hulp bij het huishouden

Vanaf 1 april 2017 valt de hulp bij het huishouden voor cliënten die met een Wlz indicatie thuis wonen, niet langer onder de Wmo maar onder de Wlz. Cliënten kunnen zich hiervoor richten tot het CIZ.

2.2 Individuele begeleiding als maatwerkvoorziening

Als voorliggende voorzieningen en algemene voorzieningen geen oplossing bieden, kan een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo noodzakelijk zijn.

Doel van individuele begeleiding is ondersteuning in zelfredzaamheid, ondersteuning bij regievoering en structuur (organiseren van het dagelijks leven), behoud van vaardigheden, toezicht, ontlasting van mantelzorgers, aanleren van nieuwe praktische vaardigheden. Over het algemeen zal individuele begeleiding worden gegeven in de huiselijke omgeving.

Omvang: Individuele begeleiding wordt geïndiceerd in minuten.

De volgende producten kunnen worden geïndiceerd:

2.2.1 Individuele Begeleiding Regulier (i Wmo 2A03)

Wanneer in te zetten: Begeleiding in het versterken van zelfregie op alle levensgebieden inclusief het aansturen op Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen taken (ADL taken). Indien nodig kan de ondersteuning ingeroepen worden en/ of op afstand geboden worden. Werk - en denkniveau van de medewerker: MBO. Zelfstandige functie gespecialiseerd. Met een opleidingsrichting: verpleegkundige, pedagogische werker, SMD of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.2.2 Individuele Begeleiding Specialistisch (i Wmo 2A05)

Wanneer in te zetten: Begeleiding in het versterken van zelfregie op alle levensgebieden en accepteren van de beperking en leren omgaan met kansen en mogelijkheden, met aandacht voor gedragscomponenten. Indien nodig kan de ondersteuning ingeroepen worden en/ of op afstand geboden worden. Hierbij gaat het om begeleiding in het zelfregelend vermogen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg, behoud en vergroten van kennis en vaardigheden, woonvaardigheden, het sociale netwerk en participatie in de samenleving.

Werk- en denkniveau van de medewerker: HBO. Met een opleidingsrichting: HBO-V, SPH, Maatschappelijk werk, SPV of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.2.3 *Persoonlijke verzorging bij Individuele Begeleiding (i Wmo 3A03)*

Doel: Het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid op het gebied van algemeen dagelijkse levensverrichtingen. Dit gebeurt door het ondersteunen bij, het stimuleren van, het aanleren van of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging.

Omvang: Persoonlijke verzorging wordt geïndiceerd in minuten. Persoonlijke verzorging kan alleen worden toegekend in relatie met individuele begeleiding of dagbesteding.

Werk- en denkniveau van de medewerker: Is niet van toepassing, aangezien het door dezelfde medewerker uitgevoerd wordt als de medewerker, die de individuele begeleiding verzorgt.

2.2.4 *Eigen bijdrage*

De eigen bijdrage voor individuele begeleiding + eventueel persoonlijke verzorging is mede gebaseerd op de fictieve kostprijs (€ 14,20 per uur) van de ingezette minuten individuele begeleiding.

De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren bij het CAK van het aantal gewerkte minuten per periode van 4 weken.

2.3 **Dagbesteding als maatwerkvoorziening**

Als voorliggende voorzieningen en algemene voorzieningen geen oplossing bieden, kan een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo noodzakelijk zijn.

Doel van dagbesteding is het ontwikkelen en onderhouden van sociale contacten, ondersteuning in zelfredzaamheid, bieden van structuur, behoud, stabiliseren of ontwikkeling van vaardigheden, toezicht, begeleiding achteruitgang, ontlasting van mantelzorgers, bieden van een zinvolle dag invulling. Er is een sterke sturing op ontwikkeling en waar mogelijk uitstroom. Dit kan per doelgroep verschillend zijn. Voor sommige doelgroepen (zoals bijvoorbeeld mensen met dementie) is dit niet haalbaar. De dagbesteding vindt altijd in een externe setting plaats.

Omvang: Dagbesteding wordt geïndiceerd in dagdelen. Een dagdeel bestaat uit 3-4 uur. De benodigde tijd voor het vervoer van en naar de dagbesteding valt hier niet binnen. In de indicatie geeft de consulent duidelijk aan hoe de geïndiceerde dagdelen over de week verspreid worden. Er kan gekozen worden voor meerdere aanbieders.

De volgende producten kunnen worden geïndiceerd:

2.3.1 *Dagbesteding Regulier*

Wanneer in te zetten: Dagbesteding waarbij incidenteel aansturing nodig is op gedragscomponenten.

Deze cliënt is in staat om binnen de geboden (dag)structuur te functioneren waarbij incidenteel aansturing nodig is op gedragscomponenten.

Werk- en denkniveau van de medewerker: MBO. Zelfstandige functie basis. Met een opleidingsrichting: groepsleider, dagbesteding, SPW, één op één begeleiding of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.3.2 *Dagbesteding specialistisch*

Wanneer in te zetten: Dagbesteding waarbij interventies op gedrag meerdere keren per dagdeel noodzakelijk zijn. Deze cliënt is in staat om binnen de geboden (dag)structuur met intensieve begeleiding te functioneren.

Werk- en denkniveau van de medewerker: Minimaal MBO 4 gediplomeerd met HBO werk- en denkniveau onder supervisie van HBO-gediplomeerde. Met beiden een opleidingsrichting: HBO-V, SPH, Maatschappelijk werk, SPV of aantoonbaar vergelijkbaar.

2.3.3 *Persoonlijke verzorging bij Dagbesteding*

Doel: Het ondersteunen bij, of het overnemen van activiteiten op het gebied van de algemene dagelijkse verrichtingen (ADL). Het betreft hier de taken die in de thuissituatie door een mantelzorger uitgevoerd zouden worden.

Omvang: Persoonlijke verzorging wordt geïndiceerd in minuten. Persoonlijke verzorging kan alleen worden toegekend in relatie met individuele begeleiding of dagbesteding.

Werk- en denkniveau: Is niet van toepassing, aangezien het door dezelfde medewerker uitgevoerd wordt als de medewerker, die de dagbesteding verzorgt.

2.3.4 *Vervoer bij Dagbesteding*

Doel: Vervoer organiseren van en naar de dagbesteding. Aanbieder is ervoor verantwoordelijk dat cliënt veilig de dagbestedingslocatie bereikt en terug wordt gebracht. Vervoer kan alleen worden toegekend in relatie met dagbesteding. Vervoer wordt alleen toegekend als er geen andere mogelijkheden zijn om op de dagbesteding te komen, bijvoorbeeld met openbaar vervoer. Cliënten mogen voor het vervoer van en naar de dagbesteding geen gebruik maken van het Aanvullende Openbaar Vervoer.

Omvang: Vervoer wordt in stuks geïndiceerd. Een stuk vervoer betekent aan het begin van de dagbesteding heen, en aan het einde van de dagbesteding terug. Dit kunnen dus maximaal twee vervoersbewegingen zijn. Er kan per dag maximaal 1 stuks vervoer geïndiceerd worden. Er kan zowel regulier vervoer worden geïndiceerd, als rolstoelvervoer.

2.3.5 *Eigen bijdrage*

De eigen bijdrage voor dagbesteding + eventueel persoonlijke verzorging is mede gebaseerd op de fictieve kostprijs (€ 14,20 per dagdeel dagbesteding/uur persoonlijke verzorging) van de ingezette dagdelen dagbesteding.

De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren bij het CAK van het aantal gewerkte minuten per periode van 4 weken.

2.4 **Kortdurend verblijf**

2.4.1 *Algemeen*

Het is duidelijk dat voorliggend aan dit product gezocht kan worden binnen het eigen netwerk (anders dan de mantelzorger die ontlast wordt) en in de algemene voorzieningen van de desbetreffende wijk. Ook kan een combinatie van mantelzorg vanuit het eigen netwerk, algemene voorzieningen vanuit de wijk en kortdurend verblijf een oplossing zijn.

Als cliënt aanvullend verzekerd is via de zorgverzekeraar, moet daar eerst een beroep op gedaan worden. Dit is een wettelijk voorliggende voorziening.

Deze vorm van kortdurend verblijf mag niet verward worden met noodzakelijke respijtzorg voor iemand die permanent toezicht nodig heeft maar gekozen heeft om thuis te blijven wonen. Voor deze situatie is vanuit de Wlz logeeropvang geregeld.

Wanneer sprake is van kortdurend eerstelijns verblijf waarbij het gaat om geneeskundige zorg van voorbijgaande aard valt dit onder de Zorgverzekeringwet.

2.4.2 Kortdurend verblijf als maatwerkvoorziening

Bij kortdurend verblijf gaat het formeel om logeren elders, gedurende maximaal 20 etmalen per kalenderjaar, met als doel het overnemen van het permanente toezicht op de aanvrager ter ontlasting van de mantelzorger. Door de inzet van kortdurend verblijf is de kans dat de mantelzorger overbelast raakt minder groot en zal de zorg langer gecontinueerd kunnen worden.

Omvang: Kortdurend verblijf wordt geïndiceerd in etmalen. Er kunnen maximaal 20 etmalen per kalenderjaar geïndiceerd worden. Een etmaal is 24 uur.

Werk- en denkniveau van de medewerker: MBO. Zelfstandige functie gespecialiseerd. Met een opleidingsrichting: verpleegkundige, pedagogische werker, SMD of aantoonbaar vergelijkbaar.

Stapelmogelijkheid: Daarnaast bestaat er de mogelijkheid dat de indicatie kortdurend verblijf moet worden aangevuld met hulp bij het huishouden, individuele begeleiding en/of dagbesteding. De consulente kan deze producten samen met kortdurend verblijf indiceren en zal per cliënt per aanvraag moeten worden bekeken/geïndiceerd.

2.4.3 Eigen bijdrage

De eigen bijdrage voor kortdurend verblijf is mede gebaseerd op de fictieve kostprijs (€ 14,20 per etmaal) van de ingezette etmalen kortdurend verblijf.

De aanbieder is verantwoordelijk voor het aanleveren bij het CAK van het aantal gewerkte minuten per periode van 4 weken.