

Naam aanbesteding: Maatwerkvoorzieningen Wmo

Afdeling: MO/ Werk en Welzijn

Aanbestedingsleidraad

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbesteding	3
1.3 Uitgangspunten en doelstellingen	3
1.4 Inkoop maatwerkvoorzieningen	4
1.5 Onzekerheden	6
2. Proces	7
2.1 Bestuurlijk aanbesteden	7
2.2 De overeenkomsten	7
2.3 Planning & data	8
2.4 Communicatie	8
2.5 Inlichtingen	8
2.6 Aanmelden	9
2.7 Beoordelingsprocedure	9
2.8 Startbijeenkomst	9
2.9 Uitnodiging adviestafel	9
2.10 Thema's adviestafels	9
3. Algemene voorwaarden	10
4. Selectie van de aanbieders	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Geschiktheidseis(en)	11
4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	13
Controlelijst	14

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Per 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk geworden voor de uitvoering van de Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Participatiewet. De decentralisaties bieden kans om op lokaal niveau deze ondersteuning bij zelfredzaamheid en participatie dicht bij de burger te organiseren. De ondersteuning die gemeente Beemster en gemeente Purmerend (hierna te noemen: gemeenten) willen inkopen valt onder de noemer maatwerkvoorzieningen zoals de Wmo die kent.

Deze maatwerkvoorzieningen kan een gemeente bieden ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie aan ingezetenen van een gemeente die daartoe op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit hun sociale netwerk niet of onvoldoende in staat zijn.

Zoals in de verordeningen van de gemeenten staat aangegeven, dient de maatwerkvoorziening een passende bijdrage te leveren aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.

De deelovereenkomst die de gemeenten in 2015-2016 rond Wmo zijn aangegaan met aanbieders loopt af per 1 januari 2017. Deze aanbestedingsleidraad vormt de start van het inkooptraject van de Wmo per 1 januari 2017.

Op de website van de gemeenten is meer algemene informatie te vinden:

- www.beemster.net
- www.purmerend.nl

1.2 Aanbesteding

De gemeente Purmerend besteedt de inkoop maatwerkvoorzieningen aan mede namens de gemeente Beemster. De gemeenten kiezen voor bestuurlijk aanbesteden. Deze vorm van aanbesteden past bij de complexiteit en onzekerheid in het sociaal domein en sluit aan bij het gemeentelijke beleid "van buiten naar binnen". Het biedt ruimte om tijdens de looptijd van de overeenkomsten mee te gaan in de ontwikkelingen in de markt en nieuwe initiatieven te honoreren. De procedure houdt rekening met de wederzijdse afhankelijkheid tussen opdrachtgevende overheid en (zorg-) aanbieders. Beide partijen hebben elkaar nodig om de eigen doelstellingen te realiseren. De procedure van bestuurlijk aanbesteden is uitgewerkt in hoofdstuk 2.1. Er gaat gewerkt worden met 2 overeenkomsten: een procesovereenkomst en een overeenkomst maatwerkvoorzieningen.

1.3 Uitgangspunten en doelstellingen

In de beleidsplannen van de gemeenten zijn beleidsuitgangspunten en doelstellingen verwoord die ook van invloed zijn op de inkoop en het contractmanagement van Wmo-maatwerkvoorzieningen. Deze beleidsuitgangspunten worden hierna in drie groepen van 6 uitgangspunten/doelstellingen samengevat:

Inhoud

1. Zoveel mogelijk mensen participeren in de samenleving, in hun wijk, in werk.
2. 'Regie bij de cliënt', de vraag van de inwoner is uitgangspunt.
3. Ruimte geven aan eigen kracht en eigen regie in samenleving, bij individu en in het gezin.
4. Benodigde ondersteuning is samenhangend met en aanvullend op de eigen kracht en die van de omgeving.

5. Vraag naar vormen van specialistische en individuele ondersteuning zoveel mogelijk voorkomen door versterken van sociale samenhang, informele steun en 'voorliggende' voorzieningen.
6. Mensen zoveel mogelijk ondersteunen om snel weer in staat te zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Organisatie

1. Ondersteuning zo dichtbij mogelijk, zodat cliënten zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven.
2. Meer integraliteit en 'één gezin – één plan – één regisseur' door meer integraal werkende professionals, samenwerking tussen professionals, cliëntennetwerk en vrijwilligers.
3. Lokaal doen wat lokaal kan en regionaal wat doelmatig en noodzakelijk is.
4. De doelstelling van participeren ook in dit beleidsterrein een plek geven.
5. Meer ruimte voor hulpverleners, maar hen niet de zorg laten overnemen. Van zorgen voor naar zorgen dat.
6. Bevorderen van cliëntenparticipatie in instellingen.

Sturing

1. Ruimte geven aan nieuwe initiatieven die bijdragen aan de gewenste transformatie.
2. Sturen op innovatie, resultaten, continue kwaliteitsverbetering en het beperken van risico's.
3. De budgetten die van het Rijk komen zijn leidend (taakstellend).
4. Zo beperkt mogelijke eisen aan verantwoording om de administratieve lasten en beheerskosten zo laag mogelijk te houden.
5. Partnerschap en samenwerking tussen gemeente en zorgaanbieders, om samen te leren en te ontwikkelen.
6. Maatwerkvoorzieningen bij een vraag voor eenvoudige hulp bij huishouden worden alleen verstrekt wanneer iemand niet zelf of via het eigen netwerk in hulp kan voorzien of wanneer iemand door inhuren van een hulp onder het bestaansminimum komt.¹

1.4 Inkoop maatwerkvoorzieningen

Middels deze bestuurlijke aanbesteding zal de inkoop van maatwerkvoorzieningen zich beperken tot onderstaande producten:

- Individuele begeleiding
- Dagbesteding
- Vervoer dagbesteding
- Kortdurend verblijf
- Persoonlijke verzorging in relatie tot individuele begeleiding en dagbesteding
- Hulp bij het huishouden

Bovenstaande producten worden verdeeld over vier percelen te weten:

1. Hulp bij het huishouden
2. Individuele begeleiding al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de burger noodzakelijk is
3. Dagbesteding inclusief vervoer met of zonder rolstoel al dan niet met persoonlijke verzorging als dit voor de burger noodzakelijk is
4. Kortdurend verblijf

¹ In de praktijk betekent dit dat een indicatie HbH voor 2,5 uur per week of minder, niet wordt gehonoreerd. In geval van financiële nood kan dan een beroep gedaan worden op de regeling voor Huishoudelijke Hulp Toelage (HHT). Het beleid rond HbH wordt door de gemeente in 2016 geëvalueerd. Ook is de verwachting dat de Centrale Raad van Beroep in 2016 een uitspraak over de beleidsruimte van gemeenten m.b.t. HbH zal doen. Beide zaken kunnen van invloed zijn op de omvang van de door gemeenten in te kopen HbH.

Doelgroepen

Bovengenoemde maatwerkvoorzieningen kopen de gemeenten in voor burgers van 18 jaar of ouder die beperkt zijn in hun zelfredzaamheid als gevolg van de hieronder genoemde aandoeningen of beperkingen:

- Somatische aandoening/beperking (SOM);
- Psychogeriatrische aandoening/ beperking (PG);
- Psychiatrische aandoening/ beperking (PSY);
- Lichamelijke handicap (LG);
- Verstandelijke handicap (VG);
- Niet aangeboren hersenletsel (NAH).

Toegang

De toegang tot een maatwerkvoorziening start bij het Wmo-loket van de gemeenten. Een burger die ondersteuning nodig heeft doet een melding bij het Wmo-loket. Vervolgens vindt er een keukentafelgesprek plaats met Wmo-consulent en de cliënt. Indien uit het keukentafelgesprek blijkt dat cliënt om zelfredzaam te kunnen zijn en te kunnen participeren een maatwerkvoorziening nodig heeft dan stelt de Wmo-consulent samen met de cliënt vast welk product en in welke omvang dit moet worden ingezet. De cliënt kiest vervolgens van welke door de gemeenten gecontracteerde aanbieder hij dit product wenst te ontvangen. Indien er voor de cliënt meerdere producten nodig zijn dan kunnen deze van verschillende aanbieders worden afgenomen. De gemeente geeft aan de aanbieder middels het besluit door welk product in welke omvang voor cliënt moet worden ingezet.

Voorwaarden voor levering

Wanneer een cliënt een keuze heeft gemaakt voor een aanbieder, dan is de aanbieder verplicht om de cliënt zorg te leveren. Voor een cliënt die eenmaal een product van een aanbieder ontvangt, is de aanbieder verantwoordelijk voor overdracht naar een andere aanbieder als de aanbieder niet langer in staat is het juiste product aan die cliënt te leveren.

Een aanbieder kan pas tot levering overgaan na de ontvangst van de opdracht van de gemeente, tenzij de gemeente anders aangeeft.

Facturatie

De gemeenten werken met een P*Q-systematiek. Dit betekent dat de aanbieder zijn geleverde producten (Q) vermenigvuldigt met het afgesproken tarief (P) bij de gemeenten mag factureren. Aanbieders mogen alleen factureren wanneer cliënt de zorg ook daadwerkelijk heeft ontvangen.

Eigen Bijdrage cliënten/ CAK aanlevering

Voor de maatwerkvoorzieningsproducten wordt een inkomensafhankelijke eigen bijdrage opgelegd.

Voor hulp bij het huishouden en individuele begeleiding wordt de eigen bijdrage berekend op basis van het aantal door de cliënt afgenomen uren per zorgperiode. Voor dagbesteding wordt de eigen bijdrage berekend op basis van het aantal door de cliënt afgenomen dagdelen per zorgperiode. Voor kortdurend verblijf wordt de eigen bijdrage berekend op basis van het aantal door cliënt afgenomen etmalen per zorgperiode.

Aanbieder moet binnen vier weken na afsluiten van de periode de relevante gegevens genereren en aanleveren op cliëntniveau aan het CAK om de eigen bijdrageregeling van gemeenten op juiste wijze te kunnen laten uitvoeren door het CAK. De eigen bijdrage wordt geheven over daadwerkelijk geleverde zorg (direct/ indirecte zorg). Aanbieder heeft één extra periode voor eventuele correctiefacturen die nadelige gevolgen hebben voor de cliënt. Daarnaast is aanbieder te allen tijden verplicht om gecorrigeerde gegevens die voordelige consequenties hebben voor de cliënt door te geven aan het CAK. Hieraan is geen tijdslimiet verbonden.

1.5 Onzekerheden

Voor deze aanbesteding zijn de volgende onzekerheden van belang om te benoemen omdat ze van invloed kunnen zijn op de omvang van de in te kopen maatwerkvoorzieningen:

- Evaluatie Hulp bij huishouden (zie paragraaf 1.3)
- Bezuinigingen vanuit het Rijk
- Gewijzigde of nieuwe wet en regelgeving en jurisprudentie
- Samenwerking met andere gemeenten

2. Proces

2.1 Bestuurlijk aanbesteden

Het proces van bestuurlijk aanbesteden verloopt niet heel anders dan een 'normale' aanbesteding. Kenmerkend voor deze aanbesteding zijn de procesdocumenten, en de mogelijkheid voor aanbieders om tijdens het proces mee te denken aan de adviestafels. De eerste kennismaking tussen gemeenten en de geselecteerde aanbieders zal plaats vinden na de aankondiging, aanmelding en uitnodiging, tijdens een startbijeenkomst. Tijdens de startbijeenkomst wordt het proces nader toegelicht en de procesovereenkomst getekend door gemeenten. Na de startbijeenkomst wordt bekend gemaakt welke aanbieders aan de adviestafel deelnemen. De aanbieders die niet deelnemen aan de adviestafels worden in de gelegenheid gesteld om hun input te leveren via www.purmerend.nl/inkoop sociaal domein. Als gemeenten en aanbieders het eens zijn, wordt de overeenkomst maatwerkvoorzieningen door partijen ondertekend.

Samenstelling adviestafel

De adviestafel (een fysieke overlegtafel) bestaat uit een delegatie van aanbieders uit het inkoopnetwerk die door middel van een objectieve selectie tot stand komt. Door het zo te organiseren ontstaat een gelijk speelveld.

2.2 De overeenkomsten

Procesovereenkomst

De gemeenten sluiten een procesovereenkomst met aanbieders die voldoen aan de gestelde voorwaarden. De overeenkomst gaat in na ondertekening door beide partijen en eindigt in ieder geval van rechtswege op 1 januari 2021. De verwachte ingangsdatum is 13 juni 2016. Als aanbieders de procesovereenkomst ondertekenen, vervalt daarmee de eerder met de gemeenten gesloten Basisovereenkomst – Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Een door aanbieder rechtsgeldig getekende procesovereenkomst dient bij de aanmelding aangeleverd te worden.

Overeenkomst maatwerkvoorzieningen

De gemeenten sluiten een overeenkomst met aanbieders die de gevraagde diensten kunnen en willen leveren. Tijdens de looptijd van deze overeenkomst maatwerkvoorziening kunnen aanbieders toetreden en uittreden.

De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2017 en heeft een looptijd van 2 jaar. Na verloop van 2 jaar wordt de overeenkomst eenmaal stilzwijgend verlengd met een periode van 2 jaar. De overeenkomst maatwerkvoorziening eindigt in ieder geval van rechtswege op 1 januari 2021.

Tussentijds toetreden

Deze aanbesteding richt zich op het proces tot het komen van procesovereenkomst per 1 juli 2016 en vervolgens de overeenkomst maatwerkvoorziening per 1 januari 2017. Na 1 januari 2017 en tijdens de looptijd van de overeenkomsten worden andere aanbieders ook in de gelegenheid gesteld om een overeenkomst aan te gaan onder dezelfde voorwaarden als de overige aanbieders. Dit proces wordt beschreven in de procesovereenkomst.

2.3 Planning & data

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Aankondiging van de aanbesteding op TenderNed en publicatie van de aanbestedingsleidraad op de webpagina	Donderdag 21 april 2016
2.	Indienen vragen door aanbieders tot uiterlijk 11.00 uur	Dinsdag 10 mei 2016
3.	Per email versturen en publiceren antwoorden op de vragen (nota van Inlichtingen) door de gemeenten op de webpagina	Dinsdag 17 mei 2016
4.	Sluiting aanmeldingstermijn voor de aanbieder om 10.00 uur	Maandag 23 mei 2016
5.	Beoordelen aanmeldingen door de gemeenten	23 mei – 9 juni 2016
6.	Verzenden uitnodigingen voor startbijeenkomst en eventuele afwijzingen aan aanbieders door gemeenten	Vrijdag 10 juni 2016
7.	Startbijeenkomst	Dinsdag 14 juni 2016
8.	Uitnodiging selectie van aanbieders voor adviestafel	Donderdag 16 juni 2016
9.	Gesprekken adviestafel en de gemeenten	Juni – oktober
10.	Ondertekening overeenkomst maatwerkvoorziening door aanbieders met een procesovereenkomst	Eind oktober 2016
11.	Ingangsdatum overeenkomst maatwerkvoorziening	1 januari 2017
NR.	Processtappen nieuwe toetreders (ieder half jaar herhaald)	
	Openstelling procedure voor nieuwe aanbieders op TenderNed en op de webpagina	3 maanden voor toetreding
	Sluiting aanmeldingstermijn nieuwe aanbieders	2 maanden voor toetreding
	Beoordeling aanmeldingen door de gemeenten	1 maand voor toetreding
	Toetreding nieuwe aanbieders	Halfjaarlijks per 1 januari of 1 januari

2.4 Communicatie

De communicatie na aanmelding met betrekking tot deze aanbesteding dient plaats te vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl onder vermelding van *Inkoop Maatwerkvoorziening Wmo 2017*.

2.5 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de aanbieder deze via aanbestedingen@purmerend.nl te stellen. Bij meerdere vragen, dient u hiervoor het beschikbaar gestelde Excel bestand 'Nota van inlichtingen format' te gebruiken. De vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op **dinsdag 10 mei 2016 voor 11.00 uur** kenbaar gemaakt te zijn.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via e-mail direct aan de aanbieders die vragen gesteld hebben en wordt voor alle aanbieders gepubliceerd op www.purmerend.nl/inkoop sociaal domein. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.6 Aanmelden

De aanmelding voor deelname aan de aanbesteding dient uiterlijk op **maandag 23 mei 2016 om 10.00 uur** via aanbestedingen@purmerend.nl ingediend te zijn. De aanmelding dient voorzien te zijn van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende stukken, die zijn opgesomd in de controlelijst (hoofdstuk 5).

2.7 Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, worden de aanmeldingen beoordeeld op volledigheid en of de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn. Hieronder wordt minimaal verstaan een gescande natte handtekening. Vervolgens wordt de aanbieder getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

2.8 Startbijeenkomst

De aanbieders waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor de startbijeenkomst op **dinsdag 14 juni 2016 van 9:00 tot 11:00 uur**.

Tijdens deze bijeenkomst komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- Bestuurlijk aanbesteden en vervolgstappen
- Procesovereenkomst
- Eerste toelichting concept overeenkomst maatwerkvoorziening
- Planning

2.9 Uitnodiging adviestafel

Na de startbijeenkomst worden de aanbieders die geselecteerd zijn voor deelname aan de adviestafel, uitgenodigd. Gedurende de looptijd van de overeenkomsten kan de samenstelling van de adviestafel veranderen.

2.10 Thema's adviestafels

Om te komen tot een overeenkomst maatwerkvoorziening zijn de volgende punten onderwerp van gesprek. Dit is een dynamische lijst die lopende het proces kan worden aangevuld.

- De toegang
- Vervoer van en naar dagbesteding
- Innovatie
- Monitoring en sturing
- Tarieven
- Social return
- Participatie en Wmo
- Jeugd en Wmo
- Opleidingsniveau personeel

3. Algemene voorwaarden

- Aanbieder stemt in door het indienen van een aanmelding in het kader van onderhavige aanbesteding met de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de aanbestedingsleidraad, de procesovereenkomst, de concept overeenkomst maatwerkvoorzieningen en de door de gemeenten gemaakte voorbehouden.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten en het Addendum van toepassing. Deze staan op www.purmerend.nl/inkoopsociaaldomein. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Purmerend uit.
- Aanbieder en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. Aanbieder vrijwaart de gemeenten van alle boetes, die de gemeenten op grond van de WAV opgelegd krijgen.

4. Selectie van de aanbieders

De gemeenten behouden zich het recht voor de ingediende verklaringen, bewijzen en dergelijke te verifiëren. Aanbieder dient op verzoek van gemeenten aan te kunnen tonen dat op hem de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de aanbieder dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- de in paragraaf 2 van de betreffende verklaring vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- de in paragraaf 3 van de betreffende verklaring **aangekruiste facultatieve** uitsluitingsgronden

De getekende Eigen verklaring dient aangeleverd te worden bij de aanmelding.

De Eigen verklaring dient geopend te worden met Adobe Reader.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de aanbieder te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

- Indien aanbieder een inschrijving doet in samenwerkingsverband, dient aanbieder zelf in paragraaf 8.1 van de verklaring in te vullen aan welke eisen zijn onderneming voldoet.
- Indien aanbieder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden, dient aanbieder zelf in paragraaf 8.2 van de verklaring in te vullen voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een onderaannemer.

Beroepsbevoegdheid

De aanbieder dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel. Degene die de Eigen verklaring ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

De aanbieder dient bij de aanmelding een recent en gewaarmerkt bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister dat de actuele stand van zaken weergeeft te overleggen. Als de aanbieder op het moment van het indienen van de aanmelding een Basisovereenkomst – Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 heeft met de gemeenten, dan is aanlevering van het uittreksel alleen noodzakelijk als de vertegenwoordigingsbevoegdheid is veranderd ten opzichte van de ondertekening van wijzigingsovereenkomst 2.

Algemeen

Aanbieder voldoet aan de uit toepasselijke wet- en regelgeving volgende kwaliteitseisen, zoals onder meer opgenomen in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015, de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo), de Wet toelating zorginstellingen (WTZi), de Verordening Maatschappelijke ondersteuning Purmerend en Beemster. In aanvulling daarop voldoet de aanbieder aan de in dit hoofdstuk opgenomen kwaliteitseisen.

Waaronder maar niet uitsluitend:

Klachtenprocedure

Aanbieder beschikt over een regeling voor de afhandeling van klachten van cliënten ten aanzien van gedragingen van de aanbieder jegens een cliënt.

Medezeggenschap

Aanbieder beschikt over een regeling voor medezeggenschap van cliënten / cliënten adviesraad over voorgenomen besluiten van de aanbieder, die voor de gebruikers van belang zijn.

De overige geschiktheidseisen zijn:**Verzekering**

Aanbieder dient verzekerd te zijn tegen aanspraken van de gemeenten. Van belang voor de gemeenten zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (overeenkomst maatwerkvoorzieningen met daarbij de algemene inkoopvoorwaarden). Aanbieder dient te beschikken over een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000. De polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Aanbieder kan aantonen afdoende verzekerd te zijn door middel van een afschrift van een recent polisblad (niet ouder dan één jaar).

Bekwaamheidseisen

- Aanbieder voldoet en houdt zich aan de van toepassing zijnde wettelijke eisen, zoals de Wmo en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- Aanbieder werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat gepaard gaat met onafhankelijke externe toetsing. Aanbieder verantwoordt zich hierover in zijn jaarverslag. Onder een werkend kwaliteitssysteem wordt tenminste verstaan:
 - Het systematisch uitvoeren van zelfevaluaties van de bereikte kwaliteit.
 - Het minimaal een keer per drie jaar meten van de mate van cliënttevredenheid.
 - De zelfevaluatie alsmede de mate van cliënttevredenheid wordt openbaar gemaakt, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen
- Aanbieder (ook kleinere) voldoet aan de eisen in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Aanbieder kan aantonen te voldoen aan voor zijn branche geldende vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen door het op verzoek van de gemeenten insturen van een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld HKZ of een gelijkwaardig (bestaand) keurmerk)”

VOG

Aanbieder verklaart dat alle nieuwe medewerkers (vanaf 1 januari 2015) die beroepsmatig of niet-incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met cliënten, beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

CAO

Aanbieder leeft de voor zijn branche geldende CAO volledig en voor het voltallige personeel na.

Kwaliteitseisen personeel

Aanbieder draagt ervoor zorg dat de zorg- en dienstverlening binnen zijn organisatie tenminste voldoet aan de standaard die binnen de kring der beroepsgenoten algemeen aanvaard is. Aanbieder beschikt over aantoonbaar bekwaam en/of gekwalificeerd personeel. Het werk- en denkniveau van het personeel kan bijvoorbeeld worden aangetoond door

middel van diploma's. Aanbieder waarborgt dat de beroepsbeoefenaren bij de zorg- en dienstverlening de eisen in acht nemen die voortvloeien uit de voor de beroepsgroep geldende wet- en regelgeving.

Aanbieder zet voldoende gekwalificeerd personeel in:

1. dat de Nederlandse taal beheerst in woord en geschrift;
2. dat in staat en bereid is om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met cliënten en/of belangenbehartigers;
3. dat de eigen regie en zelfredzaamheid van cliënten stimuleert, rekening houdend met de beperkingen van cliënten;
4. dat om kan gaan met onverwachte situaties en agressie van cliënten;
5. dat in staat is om wijzigingen in de situatie van cliënten te signaleren die nopen tot zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning en begeleiding;
6. dat de normen, waarden, godsdienstige gezindheid, levensovertuiging of culturele achtergrond van cliënten respecteert.

Specifieke eisen dagbesteding

Om uiteindelijk in aanmerking te komen voor een overeenkomst maatwerkvoorziening dagbesteding zullen er extra eisen gesteld worden ten aanzien van bijvoorbeeld de minimale oppervlakte en toegankelijkheid van de dagbestedingsruimte, toezicht en EHBO. De uiteindelijke invulling van de eisen zijn onderwerp van gesprek tijdens de adviestafels.

4.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Social Return

De gemeenten hechten veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbinden daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.

De aanbieder verklaart akkoord te gaan met de inspanningsverplichting om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Het uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland is van toepassing.

De gemeenten zijn bereid de aanbieder te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5. Controlelijst

Aanbieder wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende stukken bij de aanmelding toe te voegen.

Overzicht selectiebescheiden

OMSCHRIJVING
Nota van inlichtingen (indien van toepassing, zie 2.5 inlichtingen)
Aanmeldingsformulier
Eigen verklaring
Procesovereenkomst
Uittreksel van het handelsregister (indien van toepassing, zie 4.2 Beroepsbevoegdheid)