

Belangrijk!

Aanvragen dienen vóór 1 februari van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar te worden ingediend.

Spoedaanvragen kunnen het gehele jaar door ingediend worden. Als voorwaarde geldt dat er sprake dient te zijn van belemmering van de voortgang van het onderwijs.

Dit formulier is bestemd voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting:

- Primair Onderwijs (PO)
- Speciaal Onderwijs (SO)
- Voortgezet Onderwijs (VO)
- Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Stuur dit formulier naar:

Gemeente Purmerend
T.a.v. afd. Maatschappelijke Ontwikkeling/Team
Planontwikkeling
Postbus15
1440 AA Purmerend

Per gebouw en per voorziening één aanvraagformulier invullen.
Formulier altijd volledig invullen. Indien meerdere aanvragen worden ingediend waarbij dezelfde gegevens moeten worden bijgevoegd, kan worden volstaan met het eenmalig verzenden van de benodigde gegevens. Wij verzoeken u dan naar de aanvraag te verwijzen.

Dossiernummer

(in te vullen door gemeente)

1 Type aanvraag

- aanvraag voor opname in het programma
- aanvraag op basis van de spoedprocedure
reden van spoedeisendheid

2 Bestuursgegevens

naam	bestuursnummer
postadres	
postcode	plaats
contactpersoon	
telefoonnummer	
e-mail adres	

3 Aanvraag bestemd voor

Plaats van voorziening

schoolnaam	brinnummer
straat	
postcode	deelgemeente

4 Ondertekening

Ondertekende verklaart dat de aanvraag **namens het /schoolbestuur** van de school is ingediend. te overleggen gegevens: H

datum	plaats	
naam	functie	
handtekening		

Zie onderdeel 7 voor de uitleg over de codering van de te overleg gegevens.

■ 5 Aanvraag voorziening

- 5.1 **nieuwbouw**
te overleggen gegevens: A, C, D, J
- 5.2 **vervangende bouw**
te overleggen gegevens: B, C, D, G
- 5.3 **Uitbreiding**
te overleggen gegevens: B (alleen invullen bij vervanging van gebouw), C, D, G
- 5.4 **ingebruikneming bestaand gebouw**
te overleggen gegevens: A (alleen bij nieuwe bekostiging), C, D, G
- 5.5 **verplaatsing bestaande noodlokalen**
te overleggen gegevens: C, G
- 5.6 **Terrein**
- 5.7 **eerste inrichting onderwijsleerpakket/meubilair**
- 5.8 **Medegebruik**
te overleggen gegevens: E
- 5.09 **herstel van constructiefouten**
te overleggen gegevens: B, C
- 5.10 **vervanging of herstel van schade aan gebouw, onderwijsleerpakket en meubilair in geval van bijzondere omstandigheden of vandalisme**
te overleggen gegevens: C, F

■ 6 Toelichting omvang voorziening

6.1 bij voorziening 5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4 / 5.5 / 5.6 / 5.7 / 5.8 → aantal leerlingen laatste 1 oktober telling

6.2 bij voorziening 5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4 / 5.5 / 5.6 / 5.7 / 5.8 → aantal beschikbare m2

6.3 bij voorziening 5.9 / 5.10 → omschrijving

Omschrijving van de werkzaamheden
(naar aard, omvang, kosten en uitvoeringswijze)

6.3 gewenste bouwaard voorziening

permanent tijdelijk niet van toepassing

6.4 gewenste plaats voorziening (bij voorziening 5.1 / 5.2 / 5.4 / 5.5)

6.5 gewenste datum aanvang uitvoering

6.6 Kosten op basis van

normering

kostenraming → bijvoegen bijlage C

6.7 Aangevraagd bedrag op basis van kostenraming

■ 7 Bijlagen

aankruisen welke bijlagen worden meegestuurd

- A) beschikking van de minister inzake stichting van school of afdeling
- B) formulier bouwkundige opname
- C) gespecificeerde kostenraming
- D) bouwplan en begroting
- E) opgave aantal groepen waarvoor medegebruik wordt aangevraagd en indien bekend, het gebouw waarin medegebruik wordt gewenst
- F) aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en, bij inbraak, aangifte bij de politie
- G) indien van toepassing : (voorgenomen) herschikkingen opgave (fusies/opheffingen/verplaatsingen e.d.)
- H) bewijsstuk tekeningsbevoegdheid namens het schoolbestuur